|  |  |
| --- | --- |
| División/Departamento: | <Introducir División/Departamento Impulsor del Proyecto> |

|  |
| --- |
| DOCUMENTO DE DEFINICIÓN DEL PROYECTO  Proyecto Nº: #REFERENCIA  **Título del Proyecto** |

**Revisado por**

| Rol | Nombre | Cargo | Fecha |
| --- | --- | --- | --- |
| Impulsor del proyecto |  |  |  |
| **Representante de cliente interno 1** |  |  |  |
| **Representante de cliente interno 2** |  |  |  |
| **Ejecutor principal** |  |  |  |
| **Gestor de Proyecto** |  |  |  |

| Control de Calidad |  | PMO |  |
| --- | --- | --- | --- |

**Control de Versión de la Plantilla**

**Control de Versión del Documento**

**Historial de Cambios**

| Versión | Autor | Revisado por: | Fecha |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Cambios**

| Versión | Cambios |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| *Este documento es una plantilla orientativa. Todos los textos en cursiva y en rojo pueden ser suprimidos por el autor cuando utilice este documento. Los textos en negro deben mantenerse. Todos los textos en azul deben ser modificados con la información real. Cuando una sección del documento no aplique, debe añadirse un comentario que detalle los motivos.* |

**Índice de Contenidos**

[1 Introducción 4](#_Toc272137346)

[1.1 Objetivo 4](#_Toc272137347)

[1.2 Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas 4](#_Toc272137348)

[1.3 Referencias 4](#_Toc272137349)

[2 Objetivos del Proyecto 5](#_Toc272137350)

[3 Alcance 5](#_Toc272137351)

[3.1 Exclusiones 5](#_Toc272137352)

[4 Restricciones 5](#_Toc272137353)

[5 Dependencias 5](#_Toc272137354)

[6 Interfaces y migración de datos 6](#_Toc272137355)

[7 Planificación inicial 6](#_Toc272137356)

# Introducción

## Objetivo

El objetivo de este documento es describir el proyecto de forma lo suficientemente precisa para que el Comité de Dirección del Proyecto y el Comité TIC puedan decidir si el proyecto es viable y merece la pena invertir en él.

## Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

Esta sección debe contener las definiciones de todos los términos, acrónimos, y abreviaciones necesarias para interpretar de manera apropiada este documento.

| Nombre/Acrónimo | Definición |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

## Referencias

Esta sección debe contener una lista completa de todos los documentos referenciados en cualquier parte de este documento. Cada documento debe ser identificado por título, referencia o número (si aplica), y localización.

| Nº de Referencia | Nombre del Documento | Localización |
| --- | --- | --- |
| 001 | Modelo de Procesos |  |
|  |  |  |

# Objetivos del Proyecto

*¿Cuál es el problema que se pretende resolver o la mejora operativa que se quiere aportar con este proyecto? Describa de forma clara y concisa las necesidades operativas de <LA EMPRESA> a las que se pretende dar respuesta con este proyecto.*

*¿Cuál es el resultado final del proyecto, es decir, la solución propuesta para resolver las necesidades expresadas más arriba?*

*Describa de forma concreta el/los entregable(s) que se obtendrán una vez finalizado el proyecto*

El proyecto persigue dotar a <LA EMPRESA> de la Infraestructura necesaria para la realización de Videoconferencias con el exterior, además de posibilitar el entorno colaborativo entre los asistentes.

# Alcance

El alcance del proyecto consiste en dotar a <LA EMPRESA> de un Sistema de Videoconferencia y entorno de colaboración, que permita comunicaciones en tiempo real de audio y video con personal y organismos externos a <LA EMPRESA>.

El Sistema propuesto permitirá:

* Celebrar Videoconferencia con un máximo de 10 asistentes, simultáneos o repartidos en varias “salas de reunión”.
* Compartir documentación entre los participantes, pudiendo editar cada uno de ellos los documentos de trabajo. Una vez finalizada la sesión, dichos documentos pueden descargarse en línea por los asistentes.
* Grabación de las sesiones de trabajo (si se requiere).

## Exclusiones

No procede

# Restricciones

No procede

# Dependencias

No procede

# Interfaces y migración de datos

No procede

# Planificación inicial

Incluya aquí un diagrama de Gantt, representando las principales etapas del proyecto (por ejemplo, análisis, desarrollo, pruebas, implementación...) .así como sus hitos y fechas estimadas correspondientes. Dichas fechas podrán ser modificadas al realizar la planificación detallada dentro del Plan de Proyecto, si fuera necesario